

# 深圳市东泰国际物流有限公司办公室文件

东泰国际物流行发[2022]029号

## 关于开展全员提案活动主题月暨全员建言献策活动的通知

各部门：

全员参与建言献策是企业增强内部沟通和信息交流的重要途径，也是企业文化建设中的重要内容。

### 一、活动目的

为了推动公司发展，鼓励全体员工提出合理化建议，发挥个人才智与经验，调动员工的积极性、主动性和创造性，特策划本活动。

### 二、活动时间

2022年8月4日—2022年8月31日

### 三、提案建议人资格

- 1、凡本公司员工皆可提出建议，所有提案均可匿名参与；
- 2、建议需以部门或个人为单位提出。

### 四、提案运行方式

- 1、提案建议人所提建议及意见，可自行投入前台总经理意见箱或递交到行政部，或投至行政邮箱（hr03@dtimp.com）；
- 2、提案内容需包括以下主要项目：
  - ①案由(概括地、明了地写出建议主张的内容)；
  - ②原有缺失(具体说明现状)；
  - ③改进意见和方法，即详细说明改善的具体办法，包括方法、程序及步骤；

④预期的效果，即详细说明提案经采纳后，可能获得的成效，包括提高效率、简化作业、业务拓展和降低成本等。

3、提案内容无需获得各级负责人的许可。

## 五、提案范围

1、提案内容为有利于改进和完善本公司经营发展及管理等方面的具有建设性及具体可行的改善方法和措施：

①各类操作方法、工作程序、销售方法等的改善；

②有关折本维修保养、开源节流的改善；

③有关提高工作实效、增强团队意识等。

3、提案内容如属于下列各项范围，则为不适当的提案，不予受理：

①攻击团体或个人的提案；

②诉苦或要求改善待遇。

## 六、成立审议组及相应职责

1、公司为审议员工提案设置提案审议小组。小组由下列人员组成。

组长：总经理（林务滋）；

副组长：副总经理（万志诚、杨金刚）；

审议组成员：每次指定中层管理人员 3~5 名担任。

必要时，审议组组员与组长在商洽后邀请与提案有关的负责人出席或交付有关部门按计划同时调查分析。

2、审议组的职责

组长的职责：主持审议组议事；

组员的职责：组员须出席提案审议会，并公正地、迅速地进行审查，以决定是否采用。

3、审议时间

① 2022 年 8 月 15 日 10:00-11:00

② 2022年8月29日 10:00-11:00

## 七、提案处理

1、采用的提案。审查小组除通知原提案人外，还需发布《提案实施通知》，分发各有关部门，开始实施，并对实施成效进行检查。

2、未采用的提案。由行政部将原件发还原提案人并告知提案人，并要据实委婉地说明理由。

3、保留的提案。须经较长时间考虑的，先将保留理由通知提案人。

## 八、成果的考核

### 1、成果的检查

各实施部门应认真执行准备实施的提案，完成后应填写“提案改善成果分析报告表”，报呈直管副总核定后，转呈审议组各成员，经3个月的考核，并予评分后，再呈于提案组长。提案审议组依实施部门所报的“提案改善成果报告分析表”及“提案评分表”详细做出审查核定。审议小组考核完成后，对达成任务良好的实施部门或实施不力的部门，给出奖惩意见。

