

深圳市东泰国际物流有限公司办公室文件

东泰国际物流行发[2022]009号

关于 2022 年春节假期期间注意事项的通知

致各部门：

2022 年春节假期即将到来，为度过一个平安祥和的春节，现将有关注意事项通知如下：

一、请各部门在放假前检查并确认全部电源是关闭状态，办公室内不得存放贵重物品和现金，经主管负责人确认后方可离开工作现场。

二、仓储部门应做好安全检查工作，及时排查并消除安全隐患，对重点部位加强防控，对易燃易爆品集中存放严格管制。同时关闭好门窗、电源，经主管负责人确认后方可离开工作现场。

三、所有人员在假期期间应做好安全自查，放假前离开时应收拾整理好工位，关闭好水电门窗。

四、春节期间需做好个人防疫，尽量避免去往人流量大的景区景点，出门佩戴口罩，不要前往疫情中高风险地区。

五、如遇工作相关突发事件请与值班领导保持联系，按规定及时报告并妥善处置，现场值班人员在值班期间应对公司安防情况进行抽查，并做好安全巡查工作，保障公司各项安全。

深圳市东泰国际物流有限公司办公室文件

东泰国际物流行发[2022]009号

附：春节值班表

值班人	职务	值班日期	联系电话	备注
林务滋	总经理	1月31日-2月1日 (腊月二十九、正月初一)	13829918803	电话值班
万志诚	副总经理	2月2日-2月3日 (正月初二、初三)	18948759987	电话值班
杨金刚	副总经理	2月4日-2月5日 (正月初四、初五)	13510398430	电话值班
李爱红	行政经理	2月6日 (正月初六)	15012691770	电话值班
万长国	仓管员	2月4日-2月6日 (正月初四、初五、初六)	13538249568	现场值班

祝全体职工：

春节快乐！阖家幸福！

深圳市东泰国际物流有限公司

办公室专用章

2022年1月24日