

空调报损说明

因公司搬迁原因导致多出空调，现在将多余的老旧、制冷效果差空调进行报损，情况说明如下：

序号	品牌	使用部门	资产编号	采购时间	备注
1	tcl	行政	Q0014-190321-207	2014-6-16	
2	杨子	行政	Q0014-190321-198	2013-4-18	
3	杨子	行政	Q0014-190321-198	2013-4-18	
4	杨子	仓储	无	2014	外机不制冷
5	杨子	运作部（平仓）	无	2014	原已报损，未处理
6	杨子	运作部（平仓）	无	2014	原已报损，未处理
7	格力	客服部	无		公司早期采购的旧空调
8	格力	接待室	Q0014-190321-197		公司早期采购的旧空调
9	海尔	平仓保安亭			原福保空调✓
10	志高	平仓保安休息室			原福保空调✓

报损人：

张信坤 4/6

部门审核：

（签字） 4/6

财务审核：

（签字） 4/6

总经室审批：

（签字） 6.4
冲抵资产损失



深圳市东泰国际物流有限公司

SHEN ZHEN DONG TAI INTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD

货物出库放行条

NO:2020

00

放行单位:	东泰国际	提货车牌:				日期: 2020年 月 日
序号	货物名称	单位	数量	放行原因说明	客户	备注
1	空调	台	10	报损		废旧处理, 用于抵扣

备注: 处理价 120元/台

放行人: 李伟 0/6

仓库审核:



说明: 1. 放行条必须清楚写明物品的名称, 数量, 放行原由;

2. 放行条仅限申请人本人一次性使用;

3. 保安放行前一定要确认东泰相关人员签字后方可放行;

4. 货物数量由出货仓管核对, 工业厂区大门岗凭放行条放行。

第一联(白) 仓库

第二联(红) 保安

第三联(黄) 行政