



内部联络函

DT-ADM-QR-002-A.0

发文部门	市场部	姓名	万志诚	发文时间	2019年12月16日
发送至	☒ 总经理室 ☒ 行政部 ☐ 财务部 ☒ 市场部 ☐ 运作部 ☐ 客服部				
发文主题	关于市场部考勤制度				
联络事宜	市场部主要以优质业务和业绩为考核，考勤制度可灵活：考勤制度分为两种，1：业务相对熟练有稳定圈子，考勤放松不要求每天打卡，但每月最低需签卡8次、市场部会议和公司重大会议必须到场，且在底薪中扣除800元为出勤金。2：业务新手，需协助完成业务衔接、在办公室跟进业务的正常考勤。 目前暂不考核，				
回复意见	同意考核，后续加强督促考核。				
审核	核准		接收		
会签区域					

审核流程：发文者填写→发文部门负责人→受文责任人核准→受文部门负责人回复签收→会签（如有需要）