

深圳市东泰友邦投资有限公司

Shenzhen Dongtai Youbang Investment Co., Ltd

物品申购表

(此表格适用于小批量采购时使用)

DTYB-ADM-008-A

序号	物品名称	规格	单价	数量	金额	所属类别	用途	备注
1	名片	盒	¥26.00	3	¥78.00	固定 低值易耗	邓亮、陈雨、张麟	200张/盒
2								
3								
4								
5								
合计					¥78.00			

申购: 李海坤 行政复核: 行政领导: 批准: 办公用品类采购流程: 需求部门应于每月25日前提出申请→递交行政部汇总→行政评估库存并呈总经理批准→通知月结单位送货临时或紧急物品申购, 需要事先填单申请, 按以上流程签批后递交行政统一采购, 其他部门不拥有采购权。

深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

物品申购表

序号	物品名称	规格	单价	库存数量	购买数量	金额	所属类别	备注
1	名片	名片	0.0	0.0	1.0	0.0	低值易耗	
合计					1.0	0.0		

申购:

行政复审:

分管领导:

批准:

物品申购表
(此表格适用于小批量采购时使用)

DT-ADM-008-A

序号	物品名称	规格	单价	数量	金额	所属类别		用途	备注
						固定	易耗		
1	名片	盒	¥26	1	¥26		√	总经理杨总	
2									
3									
4									
5									
6									
合计					¥26				

申购: 杨佳伟 2017/9/7 行政复核: 陆建民 9/7 分管领导: 批准: 杨佳伟

办公用品类采购流程: 需求部门应于每月25日前提出申请→递交行政部汇总→行政评估库存并呈总经理批准→通知月结单位送货临时或紧急物品申购, 需要事先填单申请, 按以上流程签批后递行政统一采购, 其他部门不拥有采购权。

物品申购表
(此表格适用于小批量采购时使用)

DT-ADM-008-A

序号	物品名称	规格	单价	数量	金额	所属类别		用途	备注
						固定	易耗		
1	名片	盒	¥26.00	3	¥78.00			王志诚、李月丽、莫亚平	200张/盒
2									
3									
4									
5									
6									
合计					¥78				

申购: 杨佳伟 2017/9/7 行政复核: 陆建民 9/7 分管领导: 批准: 杨佳伟

办公用品类采购流程: 需求部门应于每月25日前提出申请→递交行政部汇总→行政评估库存并呈总经理批准→通知月结单位送货临时或紧急物品申购, 需要事先填单申请, 按以上流程签批后递行政统一采购, 其他部门不拥有采购权。

物品申购表

序号	物品名称	规格	单价	库存数量	购买数量	金额	所属类别	备注
1	名片	名片	0.0	0.0	1.0	0.0	低值易耗	
合计					1.0	0.0		

申购: 李辉 行政复审: 李辉 分管领导: 李辉 批准: 李辉



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co.,Ltd

物品申购表 (此表格适用于小批量采购时使用)

DT-ADM-008-A.0

序号	物品名称	规格	单价	数量	金额	所属类别		用途	备注
						固定 资材	低值 易耗		
1	名片	盒	¥.26	1	¥.26			任鸿俊	
2									
3									
4									
5									
6									
合计					¥.26				

申购: 李辉 行政复核: 李辉 分管领导: 李辉 批准: 李辉 5.20

办公用品类采购流程: 需求部门应于每月25日前提出申请→递交行政部汇总→行政评估库存并呈总经理批准→通知月结单

送货临时或紧急物品申购, 需要事先填单申请, 按以上流程签批后递行政统一采购, 其他部门不拥有采购权。

物品申购表

序号	物品名称	规格	单价	库存数量	购买数量	金额	所属类别	备注
1	名片	名片	0.0	0.0	1.0	0.0	低值易耗	
合计					1.0	0.0		

申购:

行政复审:

分管领导:

批准:

张峰

张峰

张峰