



深圳市东泰国际物流有限公司

SHEN ZHEN DONG TAI INTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD

商务车行使费用明细报销单

序号	行车日期	起点	终点	交通线路	高速费	停车费	事由	报销金额
1	2018年7月6日	公司	燕子岭			¥10	税局下场	¥10
2	2018年7月13日	公司	布吉		¥10	¥5	科伦特大厦	¥15
3	2018年7月19日	公司	福永		¥28		看收缩机	¥28
4	2018年8月22日	公司	燕子岭			¥5	找宿舍	¥5
5	2018年9月21日	公司	市民中心		¥13		交资料	¥13
6	2018年10月9日	公司	前海		¥20	¥5	住所托管签协议	¥25
7	2018年10月26日	公司	市民中心		¥20		电子口岸延期	¥20
8	2018年11月2日	公司	市民中心		¥20		注销海关登记证书	¥20
9	2018年11月3日	公司	沙尾		¥20	¥10	画册跟进	¥30
合计								¥166

报销: 李伟 10/12 审核: 陈云 10/12 制表:

2018-096



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	李伟	部门	行政	申请日期	2018.7.6
用车事由	燕子岭 (税局下场)				
用车时间	自2018年7月6日8点40分至2018年7月6日15点20分止				
目的地	燕子岭	用车前里程数		派车人	
驾驶员	李伟	用车后里程数		批准领导	陈云

- 1、本市内用车提前4小时、本市以外用车提前24小时申请； 2、用车申请单需经其直属上级签字审核同意交行政部经理核签后方可派车； 3、自驾车人员同样遵守公司《公务车管理办法》相关规定，并对个人行为出现的交通违法行为承担全责。

2018-097



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	李伟	部门	行政	申请日期	2018.7.13
用车事由	布吉科伦特大厦				
用车时间	自2018年7月13日8点40分至2018年7月13日12点0分止				
目的地		用车前里程数		派车人	
驾驶员		用车后里程数		批准领导	



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

28

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	黎伟川	部门	行政	申请日期	2018.7.19
用车事由	福永看收编机				
用车时间	自2018年7月19日16点20分至2018年7月20日8点30分止				
目的地	福永	用车前里程数		派车人	
驾驶员	黎伟川	用车后里程数		批准领导	黎伟川

1、本市内用车提前4小时、本市以外用车提前24小时申请； 2、用车申请单需经其直属上级签字审核同意交行政部经理核签后方可派车； 3、自驾车人员同样遵守公司《公务车管理办法》相关规定，并对个人行为出现的交通违法行为承担全责。

2018-103



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

20

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	黎伟川	部门	行政	申请日期	2018.11.2
用车事由	迁销海美登江证书				
用车时间	自2018年11月2日13点00分至2018年11月2日17点30分止				
目的地	市中心	用车前里程数		派车人	
驾驶员	黎伟川	用车后里程数		批准领导	黎伟川

1、本市内用车提前4小时、本市以外用车提前24小时申请； 2、用车申请单需经其直属上级签字审核同意交行政部经理核签后方可派车； 3、自驾车人员同样遵守公司《公务车管理办法》相关规定，并对个人行为出现的交通违法行为承担全责。

2018-104



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

30

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	黎伟川	部门	行政	申请日期	2018.11.3
用车事由	宣信州印刷跟进				
用车时间	自2018年11月3日11点30分至2018年11月5日8点20分止				
目的地	川民	用车前里程数		派车人	
驾驶员	黎伟川	用车后里程数		批准领导	黎伟川

1、本市内用车提前4小时、本市以外用车提前24小时申请； 2、用车申请单需经其直属上级签字审核同意交行政部经理核签后方可派车； 3、自驾车人员同样遵守公司《公务车管理办法》相关规定，并对个人行为出现的交通违法行为承担全责。



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	黎伟坤	部门	行政	申请日期	2018.8.22
用车事由	找福金				
用车时间	自2018年8月22日9点30分至2018年8月22日11点30分止				
目的地	燕子岭	用车前里程数		派车人	
驾驶员	黎伟坤	用车后里程数		批准领导	黎伟坤

1、本市内用车提前4小时、本市以外用车提前24小时申请； 2、用车申请单需经其直属上级签字审核同意交行政部经理核签后方可派车； 3、自驾车人员同样遵守公司《公务车管理办法》相关规定，并对个人行为出现的交通违法行为承担全责。

2018-102



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	黎伟坤	部门	行政	申请日期	2018.10.26
用车事由	电子口岸延期				
用车时间	自2018年10月26日13点00分至2018年10月26日17点00分止				
目的地	市民中心	用车前里程数		派车人	
驾驶员	黎伟坤	用车后里程数		批准领导	黎伟坤

1、本市内用车提前4小时、本市以外用车提前24小时申请； 2、用车申请单需经其直属上级签字审核同意交行政部经理核签后方可派车； 3、自驾车人员同样遵守公司《公务车管理办法》相关规定，并对个人行为出现的交通违法行为承担全责。

2018-101



深圳市东泰国际物流有限公司

Shenzhen Dongtai International Logistics Co., Ltd

公务用车申请单

DT-ADM-019-A.0

申请人	黎伟坤	部门	行政	申请日期	2018.10.9
用车事由	前海办理住所托管				
用车时间	自2018年10月9日9点00分至2018年10月9日15点00分止				
目的地	前海E区	用车前里程数		派车人	
驾驶员	黎伟坤	用车后里程数		批准领导	黎伟坤

1、本市内用车提前4小时、本市以外用车提前24小时申请；